

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016

№ 176

с. Угловское

О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Угловского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013г. № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 19.09.2014 № 607 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» п о с т а н о в л я ю:

1. Главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов до 01 марта 2016 года в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) создать резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы) в количестве исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС на территории района.

2. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восстановлением указанных резервов устанавливаются органом, создавшим их.

3. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности жизни и здоровью людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения, по решению председателя КЧС.

4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется за счет средств районного бюджета, а на потенциально опасных объектах - за счет собственных средств предприятий, учреждений и организаций.

5. Основным способом создания резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера считать заключение контрактов с предприятиями, организациями, базами, магазинами и т.д. на поставку того или иного вида материальных ресурсов согласно приложению 1.

6. Районный резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера создать исходя из следующих исходных данных:

- количество пострадавшего населения, оказавшегося без крова, - 1000 человек;
- период жизнеобеспечения пострадавшего населения - 30 суток;
- число пострадавших, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, - 500 человек.

7. Председателю комитета по экономике и имущественным отношениям администрации района Ананьевой О.В. определить базы, предприятия общепита, торговые и другие организации и подготовить проекты контрактов с ними на получение продуктов питания, одежды, обуви, постельных принадлежностей и средств личной гигиены, а также на приготовление и доставку пищи пострадавшему населению и предоставить мне на утверждение к 15 марта 2016 г. согласно приложениям 3, 4, 5, 6.

8. Главному врачу района Крышко А.П. рекомендовать создать резерв медицинского имущества и лекарственных средств для оказания экстренной медицинской помощи населению, нуждающемуся в квалифицированной медицинской помощи.

9. Начальнику линейно технического участка (Угловский район) Юго-Западного центра телекоммуникаций Алтайского филиала ОАО «Ростелеком» Коленченко К.Г. рекомендовать создать аварийный резерв имущества для восстановления средств связи в чрезвычайных ситуациях.

10. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района в пятидневный срок производить оплату счетов, связанных с затратами на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Бирюлина С.Ю.

Глава Администрации района



В.Э. Шефер

КОНТРАКТ № _____
поставки _____

с. Угловское
" ____ " _____ 2016 г.

_____ предприятие
_____, именуемое в дальнейшем - Поставщик, в лице
_____, действующего на основании доверенности
от _____, с одной стороны, и
_____,
именуемое(ая) в дальнейшем - Покупатель, в лице _____,
_____,
действующего(ей) на основании Устава, доверенности и лицензии № _____ от _____
сроком действия до _____ года, с другой стороны, заключили настоящий контракт о
нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик обязуется по заявке Покупателя поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать _____, именуемую в дальнейшем - товар, в ассортименте и по ценам, устанавливаемым Поставщиком и согласованным с Покупателем в предусмотренном законодательством порядке.

1.2. При отсутствии заявленных товаров Поставщик, с согласия Покупателя обязуется производить замену на имеющиеся аналоги.

2. Условия поставки товара

2.1. Доставка товара к месту возникновения ЧС осуществляется транспортом Поставщика.

2.2. Поставка товара производится в следующий день за датой получения заявки Покупателя или в иной срок, согласованный сторонами. В неотложных случаях в день подачи заявки.

2.3. Поставщик обязуется обеспечить сопровождение товара следующей документацией:

а) товарно-транспортной накладной, являющейся одновременно протоколом согласования цен, счет - фактурой;

б) сопроводительным листом на количество мест при доставке товара Поставщиком.

3. Качество товара

3.1. Качество поставляемых товаров должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации (ГОСТ, ТУ и т.д.).

3.2. Претензии по качеству товара согласно законодательству предъявляются Поставщику или изготовителю продукции.

3.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке.

4. Порядок приемки товара

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится Покупателем согласно товаросопроводительным документам.

5. Тара

5.1. Состав многооборотной тары определяется Поставщиком, указывается в товарно-транспортной накладной или счете и подлежит возврату в сроки, указанные в накладных или счете.

5.2. Сроки возврата многооборотной тары исчисляются со дня получения товара Покупателем. Возврат тары производится средствами получателя и за его счет.

5.3. Тара, используемая для упаковки товара, возврату не подлежит.

6. Цена

6.1. Товар поставляется по ценам, устанавливаемым Поставщиком согласно действующему законодательству.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту признаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны сторонами и скреплены печатью.

7.2. Об изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов стороны обязуются информировать друг друга в трехдневный срок с даты наступления соответствующего изменения.

7.3. Передача прав и обязанностей третьим лицам по настоящему договору запрещается.

8. Сроки действия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____.

9. Юридические реквизиты сторон

ПОСТАВЩИК

Адрес, почтовый индекс _____

телефон _____
р/счет _____

БИК _____
ИНН _____
к/счет _____
код по ОКПО _____
код по ОКОНХ _____

(подпись, печать)

ПОКУПАТЕЛЬ

Адрес, почтовый индекс _____

телефон _____
р/счет _____

БИК _____
ИНН _____
к/счет _____
код по ОКПО _____
код по ОКОНХ _____

(подпись, печать)

Главный специалист ГО и ЧС
администрации Урюловского района
О.Г. Кубраков

Приложение 3
к Постановлению
администрации Угловского района
от 15 февраля 2016 г. № 176

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАСЧЕТ
ПОТРЕБНОСТИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ НА 1000 ЧЕЛОВЕК
НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
(НА 3 СУТОК)**

№ п/п	Наименование продовольствия	Норма г/чел./сутки	На 1000 чел. на 3 суток (кг)
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	590	1770
2.	Крупа и макаронные изделия	55	165
3.	Мясо и мясопродукты	60	180
4.	Жиры	29	87
5.	Молоко и молокопродукты	289	867
6.	Картофель, овощи и фрукты	350	1050
7.	Сахар	54	162
8.	Рыбопродукты	15	45
9.	Соль	20	60
10.	Чай	1	3,0

Главный специалист ГО и ЧС
администрации Угловского района
О.Г Кубраков

Приложение 4
к Постановлению
администрации Угловского района
от 15 февраля 2016 г. № 176

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ
ДЛЯ ВЫДАЧИ ПОСТРАДАВШЕМУ НАСЕЛЕНИЮ (ДЕТИ)**

Возраст, группа	Ясельная группа	Дошкольная группа	Школьная младшая и средняя группы	Старшая школьная и подростковая группы
Количество лет	до 2,5	2,7 - 7	7 - 12	12 - 17,5
Размеры	22, 24, 26	28, 30, 32	34, 36, 38	40, 42, 44, 46
% к общему количеству одежды	15	25	25	35

Возраст	Пинетки и гусарики	Малая детская	Детская	Школьная	Для девочек и мальчиков
Количество лет	до 2	2 - 5	5 - 9	9 - 12	свыше 12
Размеры	16 - 22	23 - 28	29 - 31	32 - 35	36 - 40
% к общему количеству обуви	15	15	25	20	25

Главный специалист ГО и ЧС
администрации Угловского района
О.Г Кубраков

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОМПЛЕКТЫ ОДЕЖДЫ, БЕЛЬЯ И ОБУВИ
ДЛЯ ВЫДАЧИ ПОСТРАДАВШЕМУ НАСЕЛЕНИЮ (ВЗРОСЛЫЕ)**

Наименование сезона (времена года)	Для мужчин		Для женщин	
	наименование одежды, белья и обуви	кол-во, шт.	наименование одежды, белья и обуви	кол-во, шт.
1	2	3	4	5
Вариант 1 (летний сезон)	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Белье нательное	1
	Носки, пара	1	(комплект из 2 предметов)	
	Белье нательное (майка, трусы)	1	Обувь летняя, пара	1
Вариант 2 (зимний сезон)	Обувь летняя, пара	1		
	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (к-кт из 2 предметов)	1	(к-кт из 4 предметов)	
	Носки, пара	1	Чулки, пара	1
	Шапка	1	Платок головной, шапка вязанная	1
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1
Перчатки, варежки, пара	1	Перчатки, варежки, пара	1	
Вариант 3 (осенне-весенний сезон)	Платье летнее		Платье летнее	
	Платье летнее		Белье нательное	
	Сорочка	1	Белье нательное (комплект из 4 предметов)	
	Белье нательное (комплект из 2 предметов)	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Обувь, пара	1
	Обувь, пара	1	Платок головной, шапка вязанная	1
	Головной убор (кепи, берет)	1		



Главный специалист ГО и ЧС
Администрации Угловского района
О.Г. Кубраков

Приложение 6
к Постановлению
администрации Угловского района
от 15 февраля 2016 г. № 176

**АССОРТИМЕНТ
ОДЕЖДЫ, БЕЛЬЯ И ОБУВИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ВЫДАЧИ
НАСЕЛЕНИЮ, И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ И РОСТА**

Ассортимент	Мужской вариант			Женский вариант		
	размеры	%	рост	размеры	%	рост
1	2	3	4	5	6	7
Верхняя одежда	88	17		88	20	
мужские пальто	92	24		92	20	
куртки, костюмы	92	25	164 - 30%	96	20	
	100	17	170 - 40%	100	15	
белье нательное	104	10	176 - 25%	104	10	
	108	5	182 - 5%	108	7	
женское пальто	112	1		112	4	
белье нательное						
платье	120	1		116	2	
				132	2	
сорочки мужские	38/44	17				
	39/46	24				
	40/48	25	164 - 30%			
	41/50	17	170 - 40%			
	42/52	10	176 - 25%			
	43/54	5	182 - 5%			
обувь	38	5		34	3	
	39	9		35	13	
	40	13		36	12	
	41	32	полнота узкая, 10%	37	15	полнота узкая, 10%
	42	14		38	31	
	43	10	средняя - 60%	39	11	средняя - 60%
	44	12	широкая - 30%	40	7	широкая - 30%
	45	3		41	8	
	46	2				
чулки, носки	23	5	на размер	21	3	на размер
	25	9	обуви:	23	25	35, 6, 36
	27	45	40, 41	25	46	37, 38
	29	14	42	27	18	39, 40
	31	22	43, 44	29	8	41
	33	5	45, 46			
головные уборы	55	5				
	56	25				
	57	25				
	58	30				

Главный специалист ГО и ЧС
администрации Угловского района
Кубраков О.Г.