

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Угловского района
Алтайского края

П Р И К А З

от 31 июля 2020 г.

с.Угловское

№ 23

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края субсидии юридическим лицам (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887, приказываю:

1. Утвердить:

Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края (далее местный бюджет) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель комитета по финансам



С.А.Шихова

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края (далее - местный бюджет) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ " ____ " _____ 20 ____.

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и (положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета)

утвержденными _____

наименование нормативного правового акта

от " _____ " _____ 20 _____ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20 _____ году _____ субсидии на _____ (наименование Получателя)

_____ (далее - Субсидия) в рамках _____ (цель предоставления субсидии)

<1>.

(нормативный правовой акт, утверждающий государственную программу, ведомственную программу)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

Размер субсидии составляет _____ рублей или определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, установленным Приложением 7 к настоящему соглашению «2».

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, перечень которых определяется Приложением 8 к настоящему соглашению «3».

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении Субсидии <4>, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом<5>;

3.1.4. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <6>;

3.1.5. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии <7>:

3.2.1.

3.2.2.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не предоставляет Субсидию (или приостанавливает ее предоставление) в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. утвердить сведения о направлениях расходования средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с Приложением 3* к настоящему Соглашению<6>;

4.1.4. установить показатели результативности в соответствии с Приложением 4* к настоящему Соглашению<8>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 5* к настоящему Соглашению <8>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от внутреннего финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств Субсидии в местный бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении 6* к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения <8>;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Угловского района Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения не позднее трех рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии <6>; получатели субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введены процедуры банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющих за счет Субсидии;

4.3.4.

представлять отчетность Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в

(квартал, месяц) котором была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях показателей результативности, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.7. вернуть неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случае отсутствия потребности (принятия решения о неподтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия решения о наличии такой потребности, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <9>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон согласно приложению N2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления.

7.7. Иные положения:

7.7.1. _____:

7.7.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как получателя Главного бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование распорядителя как получателя Главного бюджетных средств	Наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках нормативного правового акта, утверждающего государственную программу, ведомственную программу.

<2> В данном случае и далее по тексту предусмотренные Типовой формой Приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<3> В Приложении указывается перечень документов, утверждаемый Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<4> Или иной отчетный период, установленный Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> Предусматривается в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии определены полномочия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности.

<9> Указываются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).

<10> Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформляется согласно приложению N 1 к соглашению.

<11> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 2 к соглашению.

Приложение №1

к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования Угловский район
Алтайского края субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителям
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края (далее - местный бюджет) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ "____" _____ 20____.

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказили
иной документ)

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____ , действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета)
утвержденными _____

наименование нормативного правового акта

от "___" _____ 20__ г. № __, заключили настоящее Дополнительное соглашение к
соглашению (договору) (далее - Соглашение) о предоставлении из местного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова _____

(указание цели предоставления Субсидии) заменить словами _____;

(указание цели предоставления Субсидии)

1.3. В разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20 _____ году _____ рублей
увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>:

1.4. В разделе 3 "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "Приложением _____" заменить словами
"Приложением _____";

1.5. В разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.3 слова "с Приложением _____" заменить словами "с
Приложением _____";

1.5.2. В пункте 4.1.4 слова "с Приложением _____" заменить словами "с
Приложением _____";

1.5.3. В пункте 4.1.8 слова "пунктом _____" заменить словами "пунктом
_____";

1.5.4. В пункте 4.1.8 слова "в Приложении _____" заменить словами "в
Приложении _____";

1.5.5. В пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить
словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "пунктом _____" заменить словами "пунктом
_____";

1.5.7. В пункте 4.3.4 слова "не позднее _____ числа месяца, следующего за _____
_____ " заменить словами "не позднее _____ числа месяца,

(квартал, месяц) следующего за _____";

(квартал, месяц)

1.5.8. В пункте 4.3.4 слова "Приложению_____" заменить словами "Приложению_";

1.5.9. В пункте 4.3.5 слова "в течение_____рабочих дней" заменить словами "в течение_____рабочих дней";

1.5.10. В пункте 4.3.7 слова "пунктом_____" заменить словами "пунктом_____";

1.5.11. В пункте 4.4.2 слова "пунктом_____" заменить словами "пунктом _____";

1.6. В разделе 6 "Иные условия":

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. В разделе 7 "Заключительные положения":

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. Раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как получателя средств	Главного бюджетных	Наименование субсидии	Получателя
Место нахождения: адрес)	(юридический	Место нахождения: (юридический	адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:	

"

1.9. Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению N_____кнастоящемуДополнительномусоглашению,котороеявляется его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением N_____ к Соглашению согласноприложению

N к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой изСторон;

5.2. _____<3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование распорядителя как получателя бюджетных средств				Наименование получателя субсидии			
	/				/		
(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)		(Ф.И.О.)	

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края (далее местный бюджет) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ " ____ " _____ 20____.

(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность.

приказ или иной документ)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем

"Получатель", в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации

для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета) утвержденными _____

наименование нормативного правового акта

от " " _____ 20 г. №, заключили настоящее Дополнительное

соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____ рублей, _____ копеек;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение " " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ рублей, _____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение " " дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон; 6.2. ___<4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование распорядителя как получателя бюджетных средств	Главного	Наименование субсидии	Получателя
Место нахождения:	(юридический адрес)	Место нахождения:	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:	

8. Подписи Сторон

Наименование распорядителя как получателя бюджетных средств	Главного	Наименование субсидии	Получателя
	/	/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение №3
к типовой форме
соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Угловский район Алтайского края
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу -
производителям товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещения)
затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ,
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

N п/п	Цель предоставления субсидии	Направление расходов	Размер Субсидии (руб.)
1	2	3	4

к типовой форме
соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Угловский район Алтайского края
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №5
к типовой форме
соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Угловский район Алтайского края
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу -
производителям товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещения)
затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по
состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну тс.э значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Приложение №6

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Угловский район Алтайского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативно (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя)	Объем Субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (руб.) (1-гр. 7 / гр. 6) * гр. 8 (гр. 9) * гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано	К1	К2	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

К1, К2 заполняются при необходимости

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" " _____ 20__ г.

Приложение №7
к типовой форме
соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Угловский район Алтайского края
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу -
производителям товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещения)
затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Расчет размера Субсидии
состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№п/п	Цель предоставления субсидии	Направление расходов	Размер субсидии, определенный Порядком предоставления субсидии, % от общей суммы документально подтвержденных затрат	Сумма, тыс.рублей

Приложение №8
к типовой форме
соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Угловский район Алтайского края
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу -
производителям товаров,
работ, услуг на финансовое
обеспечение (возмещения)
затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Перечень
документов предоставляемых получателем
для получения субсидии

№п/п	Наименование