

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СИМОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

26.03.2020.

№ 1-р

с. Симоново

В соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации режима труда Администрации Симоновского сельсовета Угловского района Алтайского края, в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Муниципальным служащим, работникам Администрации Симоновского сельсовета воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью.

1.1. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

1.2. С 30 марта 2020 года, на период действия режима повышенной готовности, временно ограничить личный прием граждан. Пришедшем на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах информации в Администрации Симоновского сельсовета, официальном сайте Администрации Угловского района;

1.3. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

специальный режим посещения Администрации Симоновского сельсовета, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в администрацию сельсовета лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Администрации Симоновского сельсовета;

не допускать к работе муниципальных служащих и работников с

признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены;

организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования;

1.4. Обеспечить измерение температуры тела муниципальными служащими, работниками на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

1.5. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.6. Рекомендовать муниципальным служащим и работникам:

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию своему работодателю;

- следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно - применять его.

2. Ознакомить муниципальных служащих, работников с данным распоряжением письменно под роспись.

3. Разместить настоящее распоряжение на WEB-странице

муниципального образования Симоновский сельсовет Угловского района Алтайского края в сети Интернет на официальном сайте Администрации Угловского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Жанур

М.Н.Начунаева

26 марта 2020 года

Симоновский сельсовет Угловского района Алтайского края

В соответствии с бюджетным распоряжением, определяющим функции и полномочия главы сельсовета Томской области, а также функции и полномочия главы сельсовета Симоновского сельсовета Угловского района Алтайского края, в силу членом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и борьбы с последствиями чрезвычайных ситуаций в Томской области (2019-гСЧУ)

1. Муниципальный совет сельсовета Угловского района Администрации Томской области берет на себя от всех органов и структур сферы прямой подчиненности, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 если они не вышли за пределы муниципалитета.

1.1 Муниципальный совет сельсовета Угловского района Администрации Томской области берет на себя организацию мероприятий, в том числе заседаний (совещаний, конференций и т.д.) спортивных, культурных и развлекательных, в том числе общественных мероприятий, проводимых без участников, для предотвращения распространения пандемии коронавирусной инфекции и исключения мероприятий.

1.2 С 30 марта 2020 года на первое место в списке приоритетов деятельности администрации сельсовета Угловского района Томской области становится предотвращение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в сельском населении и селе Угловка Томской области. Информацию об этом направляем в Администрацию Симоновского сельсовета Томской области Администрации Угловского района.

1.3 Обеспечить организацию режима рабочего (выходного) времени в режиме отдыха, государственных и служебных отпусков и работников, предупреждение возникновения из-за коронавирусной инфекции COVID-19

специализированного режима послушания Администрации Симоновского сельсовета, предусматривающий исключение из приоритетного перечня организационно-технических мероприятий, документов, связанных с организацией служебного выездаТомской области и минимизация доступа к здравницам, больницам, поликлиникам Администрации Симоновского сельсовета;

из рабочих и рабочих организационных службах и работников в